

## KUPON KONTROLNY NR 1

Reklamację zgłoszono dnia .....

Reklamację załatwiono dnia .....

Reklamacja dotyczyła (opis wad):.....

Sposób załatwienia reklamacji:.....

.....  
(podpis załatwiającego reklamację)

## KUPON KONTROLNY NR 2

Reklamację zgłoszono dnia .....

Reklamację załatwiono dnia .....

Reklamacja dotyczyła (opis wad):.....

Sposób załatwienia reklamacji:.....

.....  
(podpis załatwiającego reklamację)ZWUH „BOMAR MEBLE” Sp.J.  
ul. Powstańców Śl. 18  
46-300 OlesnoZACHOWAĆ PRZEZ OKRES JEDNEGO ROKU  
**Karta gwarancyjna jest ważna wraz z dowodem zakupu**

KARTA GWARANCYJNA NR.....

Nazwa produktu.....

Typ.....

Data i nr dowodu sprzedaży .....

podpis kupującego

pieczęć punktu sprzedaży i podpis sprzedawcy

Zasięg terytorialny ochrony gwarancyjnej - cały teren Rzeczypospolitej Polskiej.

Gwarant zapewnia kupującemu dobrą jakość i prawidłowe funkcjonowanie mebli – gdy będą właściwie zmontowane i ustawione oraz przy zachowaniu prawidłowych zasad ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem – a w razie wystąpienia w meblu wady – zobowiązuje się do stosownego świadczenia gwarancyjnego, według zasad ustalonych w obowiązujących jednolitych warunkach gwarancyjnych mebli – w tym w szczególności przy uwzględnieniu następujących warunków:

1. Termin gwarancji wynosi 12 m-cy od daty sprzedaży wyrobu kupującemu.
2. Gwarancją nie są objęte:
  - 1) wady, uszkodzenia i braki ilościowe elementów i akcesoriów widoczne przy zakupie mebli, które powinny być przez sprzedawcę ujawnione i usunięte przy wydawaniu mebli kupującemu,
  - 2) uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego bądź nieostrożnego przewozu, przenoszenia mebli oraz montażu w nich części luźnych i okuć przez kupującego, jak również wynikłe po sprzedaży ze zdarzeń losowych i innych okoliczności, za które nie odpowiada ani wytwórca ani sprzedawca,
  - 3) uszkodzenia powstałe w wyniku niewłaściwego oraz niezgodnego z zasadami użytkowania, przechowywania i konserwacji mebli,
  - 4) wady i uszkodzenia wynikłe z naprawy lub przeróbki mebli wykonanej w niewłaściwy sposób przez osoby lub zakłady do tego nieupoważnione przez producenta,
  - 5) nieznaczne zmiany właściwości (wyglądu zewnętrznego) zachodzące w sposób naturalny z upływem czasu w warunkach normalnego użytkowania tzn. cechy mebli wynikające z naturalnego zesterzenia i zużycia mebla
  - 6) nieznaczne zmiany wynikające z indywidualnego (na prośbę klienta) doboru wybarwienia i faktury drewna,
  - 7) wady i uszkodzenia w wyniku których obniżono cenę wyrobu zgodnie z pkt. 22 niniejszej karty.
  - 8) do procedury reklamacyjnej w ramach gwarancji nie zostaną przyjęte meble mocno zabrudzone, nie spełniające standardów higieny.
3. Zasady, cele i prawidłowości wynikające z zakupu:
  - 1) Meble należy używać zgodnie z przeznaczeniem uwzględniając kartę informacyjną
  - 2) Celem sprawdzenia jakości towaru oraz kompletności jego części i okuć meble powinny być rozpakowane przez sprzedawcę przy wydawaniu ich ze sklepu, magazynu bądź przez przewoźnika
  - 3) W przypadku wad stwierdzonych w momencie dostawy mebla do klienta, podstawą rozpatrzenia reklamacji jest okazanie oryginalnego opakowania. Brak opakowania będzie skutkowało odrzuceniem zgłoszenia.
  - 4) Reklamacje z tytułu wad przyjmuje sklep, w którym dokonano zakupu lub wskazany przez sprzedawcę punkt przyjmowania reklamacji.
4. Do prawidłowego rozpatrzenia zgłaszanej reklamacji, niezbędne jest ustalenie rodzaju i rozmiaru wad przy uwzględnieniu punktu 2 ust.1 - 7
5. O przekazaniu reklamacji do realizacji przez gwaranta albo też o uznaniu reklamacji za niezasadną kupujący będzie powiadomiony przez sprzedawcę:
  - 1) w razie dokonania oględzin mebli – niezwłocznie po ich zakończeniu, poprzez dokonanie wpisu do zgłoszenia reklamacyjnego,
  - 2) we wszystkich innych przypadkach – w terminie 25 dni od daty zgłoszenia reklamacji lub w terminie uzgodnionym z kupującym.
6. W przypadku, gdy wada, stanowiąca przedmiot reklamacji jest według oceny gwaranta (sprzedawcy) usuwalna, świadczenie gwarancyjne będzie zrealizowane w drodze naprawy gwarancyjnej, to znaczy przez bezpłatne usunięcie wady w sposób przywracający właściwości użytkowe i estetyczne mebla.
7. Jeżeli charakter wady nie wymaga jej usuwania w warunkach fabrycznych, naprawę gwarancyjną wykonuje się u kupującego.
8. Bez zgody uprawnionego naprawa gwarancyjna mebla nie może być świadczona więcej niż dwa razy.

9. W przypadku, gdy wada mebla jest nieusuwalna lub jej usunięcie spowodowałoby obniżenie jakości mebla, załatwienie reklamacji może nastąpić za zgodą kupującego przez obniżenie ceny mebla, którego reklamacja dotyczyła.
10. W przypadku, gdy:
  - wada mebla jest nieusuwalna, a kupujący nie wyraża zgody na obniżenie ceny,
  - dwukrotna naprawa nie odniesie zamierzonego skutku,
  - reklamacja nie została załatwiona w terminie określonym w warunkach gwarancyjnych lub uzgodnionym z kupującym, załatwienie reklamacji na żądanie kupującego może nastąpić przez wymianę wadliwego mebla na inny, wolny od wad.
11. Jeżeli podczas wymiany mebli na wolne od wad, oprócz wad, na skutek których następuje wymiana albo odstąpienie od umowy stwierdzi się także obniżenie jakości przekraczającej stopień normalnego zużycia, a w szczególności uszkodzenia i wady obciążające kupującego, wywołane zmianą lub przeróbką, dokonaną przez kupującego lub osobę trzecią, bądź też towar będzie zdekompletowany (brak części składowych lub wyposażenia nieużywalnego a niezbędnego przy ewentualnej dalszej sprzedaży) – przedstawiciel sprzedawcy potrąci równowartość uszkodzonych lub brakujących elementów oraz kosztów ich wymiany.
12. Uszkodzenia mebla nie objęte gwarancją, na wniosek posiadacza mebla mogą być usunięte odpłatnie.
13. Terminy zgłoszeń reklamacji:
  - 1) do 7 dni od daty zakupu mebli w oryginalnych opakowaniach fabrycznych na wady widoczne zaraz po zakupie: wgniecenia, rysy, złamania, wady powłoki lakierniczej, uszkodzenia mechaniczne (ubicia, wyrwania, otarcia, porysowania szkła, niezgodności zakupionego produktu z zamówieniem , niezgodności kolorystyki)
  - 2) do 7 dni od daty zauważenia powstałej wady
14. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać następujące informacje: tytuł (reklamacja z tytułu gwarancji), dane reklamującego, oznaczenie produktu (nazwa, typ mebla, kolor drewna, tkanina), datę i miejsce zakupu, dane sprzedawcy, ilość sztuk reklamowanych, przyczynę reklamacji (szczegółowy opis wady) datę i opis okoliczności zauważenia wady, opis okoliczności użytkowania mebla. Do zgłoszenia prosimy załączyć kopię/zdjęcie, skan dowodu zakupu, zdjęcie wady w meblu.
15. Reklamacje będą załatwiane w terminie:
  - 1) do 25 dni od dnia zgłoszenia – gdy wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej lub przez wymianę elementów nie wymagających dosłania (dowiezienia) z fabryki,
  - 2) do 30 dni od dnia uznania reklamacji przez przedstawiciela handlu – gdy niezbędne jest zabranie mebla do naprawy w fabryce, dosłanie elementów na wymianę lub mebla na wymianę, bądź oszacowanie przez przedstawiciela gwaranta obniżenia jakości mebla w celu ustalenia wysokości obniżenia ceny,
  - 3) przy sprzedaży, na podstawie wzoru, mebli dostarczonych do obrotu w paczkach, z przeznaczeniem do montażu poza miejscem wydania, za zgodą kupującego towar może być wydany bez rozpakowywania paczek, pod warunkiem odnotowania w karcie gwarancyjnej, że towar wydano w opakowaniu nienaruszonym. W tym przypadku termin zgłaszania reklamacji na widoczne (jawne) wady wykonania i wykończenia, oraz braki elementów i akcesoriów w paczkach wynosi 30 dni od daty zakupu.
14. Jeżeli wada nie wpływa na funkcjonalność wyrobu, nie zagraża zdrowiu lub życiu użytkownika, a jej usunięcie wymaga wznowienia zaprzestanej produkcji – zaś kupujący nie wyraża zgody na inny sposób załatwienia reklamacji (wg pkt. 9 i 10) – istnieje możliwość przedłużenia terminu załatwienia reklamacji w uzgodnieniu z kupującym.
15. Zwłoka w załatwianiu reklamacji nie zachodzi, gdy przedstawiciel gwaranta lub sprzedawcy zgłosił się u kupującego w ustalonym terminie celem oględzin zareklamowanego mebla lub jego naprawy albo zabrania mebla do naprawy lub wymiany, a nie mógł wtedy tej czynności dokonać z przyczyn leżących po stronie kupującego - jeżeli dana czynność wykonał w nowym terminie nie później niż w ciągu następnych 30 dni.
16. Jeżeli termin, o którym mowa w pkt.15 nie został z kupującym uzgodniony inaczej, uważa się go za ustalony w sposób wiążący, gdy został kupującemu awizowany co najmniej 1-3 dni wcześniej.
17. Jeżeli kupujący dwukrotnie uniemożliwi dokonanie naprawy uważa się, że zrezygnował z uprawnień gwarancyjnych.
18. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas załatwiania reklamacji, jeżeli w związku z jej załatwieniem kupujący nie mógł używać mebli, których reklamacja dotyczyła.
19. Gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z niezgodności towaru z umową.
21. Wszelkie zmiany i poprawki w treści, nieopatrzone podpisem i pieczęcią lub dokonane przez osoby nieupoważnione są nieważne.
22. Cena towaru została obniżona o ..... z tytułu następujących wad/uszkodzeń:.....
23. W przypadku bezpodstawnego wezwania serwisu do naprawy gwarancyjnej koszty z tym związane ponosić będzie użytkownik w pełnej wysokości.
24. Producent zastrzega sobie możliwość zmian technologicznych oraz konstrukcyjnych.
25. Informujemy, że ze względu na procesy produkcyjne, jak również ze na strukturę drewna i oklein posiadających różnicowane odcienie, kolorystykę, słoje i promienie rdzeniowe a także z uwagi na różnorodność partii towarowych mogą wystąpić różnice w odcieniach poszczególnych mebli lub elementów jednego produktu.
26. Inne uwagi gwaranta:.....

#### OGÓLNE ZASADY UŻYTKOWANIA MEBLI:

1. Meble należy użytkować w pomieszczeniach suchych, zamkniętych i zabezpieczonych przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi oraz bezpośrednim działaniem promieni słonecznych (w wyniku oddziaływania promieniowania mogą powstawać różnice kolorystyczne w elementach mebli, a powłoki lakiernicze ulegają degradacji). Temperatura powietrza w pomieszczeniach powinna mieścić się w granicach 10-30° a wilgotność względna w granicach 40-70 %. Mebli nie należy ustawiać w odległości mniejszej jak 1 m od czynnych grzejników. Nieprzestrzeganie zaleceń temperaturowo-wilgotnościowych może spowodować deformację w meblach, zmiany kształtu elementów giętych, pęknięcie części drewnianych, odbarwienia i degradację powierzchni lakierowanych mebli.
2. Meble powinny być użytkowane zgodnie z ich konstrukcją i przeznaczeniem, co oznacza, że nie należy np. stawać na siedziakach krzeseł i blatach stołów, siadać na podłokietnikach i blatach stołów, wieszać/suszyć odzieży na oparciach krzeseł. Szczególnie szkodliwe jest nadmierne obciążenie miejscowe.
3. Meble należy ustawiać na wypoziomowanej powierzchni (celem zachowania stabilności podczas siedzenia, należy utrzymywać kontakt nóg produktu z podłożem, nie wychylać, nie kołysać się na krześle).
4. Powierzchnie użytkowe mebli z drewna litego lub oklejanych okleiną naturalną należy chronić przed bezpośrednim działaniem gorącą, wilgotności i środków chemicznych np. gorące żelazka, rozpuszczalniki, gdyż mogą spowodować uszkodzenia w postaci odbarwień, zmatowień. Natomiast powierzchnie mebli oklejonych okleiną sztuczną np. laminaty wykazują odporność na działanie ciepła i niektórych substancji chemicznych. Jednak na styku różnych materiałów np. łączenia blatów powinny być chronione przed działaniem płynów, alkoholu i substancji, gdyż mogą uszkadzać powierzchnie i miejsca połączeń np. mogą powstać szczeliny, odklejenia, napuchnięcia lub pęcherze.
5. Nie dopuszczać do przedostania się płynów do miejsc trudno dostępnych np. pod szkło lub w miejsca połączeń blatów, nóg itp. Powierzchnie/elementy szklane w meblach należy użytkować ze szczególną ostrożnością. Nie wolno ich przeciążać, a podczas przemieszczania elementy szklane należy ochronić np. kartonami.
6. W celu zabezpieczenia powierzchni użytkowych mebli można stosować podkładki, należy jednak zwrócić uwagę, czy materiał z jakiego wykonane są podkładki nie pozostawia plam. Ostre/szorstkę (np. twarde szwy, nity na odzieży) lub ciężkie przedmioty jak również pazury zwierząt domowych mogą uszkodzić drewno, tkaninę, plecionkę. Materiały barwiące np. jeans mogą farbować jasne tkaniny tapicerskie jak również skóry naturalne i sztuczne.
7. Niektóre produkty zawierają w swojej konstrukcji elementy drewniane o prostej konstrukcji kwadratowym/prostokątnym oraz metalowe (np. prowadnice, śruby, zapinki) dlatego należy zachować szczególną uwagę podczas kontaktu dzieci z meblem. Meble wymagają wypoziomowania i w razie konieczności regulacji blatów, podstaw do stołów. W przypadku podłóg podatnych na zarysowania wskazane jest zastosowanie podkładek ochronnych pod meble. Przemieszczanie mebli winno odbywać się bez dodatkowego obciążenia. Podczas przenoszenia należy chwycić za nieruchome elementy pionowe mebla np. boki, nogi. Nie wolno chwycić za elementy ruchome lub części poziome (np. blaty). Przesuwanie mebli po podłożu grozi trwałym uszkodzeniem mebli i podłogi.
8. Meble jak każdy tego typu produkt ulegają naturalnemu zużyciu podczas eksploatacji, w szczególności mogą wystąpić: wypłomyk koloru, rozciąganie i falowanie materiału, skóry, wgniecenie pianki na siedzisku, przecieranie materiału, zmechacenie materiału, wybrzuszenie skóry, zmatowiecie lub nabłyszczanie lakieru. W przypadku skóry naturalnej nierówności powierzchni, blizny, otarcia i małe różnice w odcieniach są to typowe cechy naturalnych materiałów, zaś tkaniny tapicerskie mogą wykazywać różnice kolorystyczne uzależnione od rodzaju tkaniny i kąta padania światła.

#### OGÓLNE ZASADY KONSERWACJI MEBLI:

1. Meble należy czyścić systematycznie, aby nie dopuścić do nagromadzenia się kurzu, brudu i jego zalegania przez dłuższy czas na meblach.
2. Powierzchnie mebli wykonanych z drewna litego bądź oklejonych okleiną naturalną i sztuczną (laminat/dekor) oraz powierzchnie ze szkłem należy czyścić suchą, miękką i czystą ściereczką. Zabrudzenia przetrzeć wilgotną ściereczką a następnie niezwłocznie wysuszyć przez wytarcie miękką suchą tkaniną. W przypadku wyraźnego zabrudzenia (zatuszczenia) na powierzchni mebli można zastosować do ich czyszczenia roztwór przygotowany z kilku kropel zwykłego środka do mycia naczyń rozpuszczonego w jednym litrze wody, a następnie niezwłocznie osuszyć powierzchnię poprzez wytarcie suchą miękką tkaniną. Niewskazane jest moczenie dużej ilości wody. Meble wykończone na wysoki połysk należy czyścić suchą ściereczką z mikrofibry. Czyszczenie należy wykonywać wzdłuż włókien drzewnych. Podczas czyszczenia nie należy wywierać zbytniego nacisku na powierzchnię, aby nie doszło do nieodwracalnego wypolerowania powierzchni.
3. Nie należy używać do czyszczenia środków zawierających substancje ściernące, twardych gąbek, rozpuszczalników oraz środków chemicznych. Przestrzegamy przed stosowaniem chemicznych środków do konserwacji mebli, gdyż mogą one działać negatywnie na wygląd powłoki mebla. Stosowanie środków konserwujących spowoduje utratę uprawnień gwarancyjnych.
4. W przypadkach rozlania się cieczy, która dostanie się w szczeliny mebla bądź pomiędzy łączenia blatów należy natychmiast osuszyć wszystkie elementy, które miały kontakt z cieczą.
5. Powierzchnie tapicerowane tkaninami należy czyścić szczotką do garderoby. Eko skóry czyścić miękką suchą tkaniną, natomiast powstałe plamy przemywać przy pomocy lekko zwilżonej szmatki i natychmiast wytrzeć do sucha nie wywierając miejscowego nacisku. Meble tapicerowane skórą naturalną należy regularnie czyścić poprzez usuwanie kurzu. Specjalistyczne środki do konserwacji skór należy najpierw przetestować na mniej widocznym elemencie.